

**Постановление Правительства Архангельской области
от 22 мая 2012 г. N 208-пп
"Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги
по предоставлению сведений, содержащихся в реестре разрешений
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа
легковым такси
на территории Архангельской области"**

В соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Правительство Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [административный регламент](#) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области (далее - административный регламент).

2. Министру промышленности и торговли Архангельской области в течение 15 дней со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить план-график внедрения [административного регламента](#).

3. Министерству промышленности и торговли Архангельской области в сроки, предусмотренные планом-графиком перехода на предоставление государственных услуг Архангельской области в электронной форме, разработать и внести в установленном порядке проекты постановлений Правительства Архангельской области о внесении изменений в [административный регламент](#) в целях обеспечения требований, предусмотренных [статьей 10](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его [официального опубликования](#).

Губернатор
Архангельской области

И.А. Орлов

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Архангельской области от 27 ноября 2012 г. N 538-пп в настоящий [Административный регламент](#) внесены изменения
[См. текст Административного регламента в предыдущей редакции](#)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению сведений,
содержащихся в реестре разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Архангельской области**
(утв. [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 22 мая 2012

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области (далее - государственная услуга), и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур (действий) агентства по транспорту Архангельской области (далее - агентство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) предоставление сведений (отказ в предоставлении сведений), содержащихся в реестре разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области.

3. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в [приложении N 1](#) к настоящему административному регламенту.

1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) физические лица;

2) юридические лица.

5. От имени заявителей, указанных в [пункте 4](#) настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) представитель гражданина при представлении доверенности, подписанной гражданином и оформленной надлежащим образом;

2) законный представитель гражданина (если последний не полностью дееспособен) при предъявлении документов, подтверждающих права законного представителя;

3) руководитель организации;

4) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом и заверенной печатью организации.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

6. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на странице агентства официального сайта Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях агентства (на информационных стендах).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные агентства (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы агентства с заявителями;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) агентства, а также его должностных лиц, государственных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего агентства. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в агентстве в порядке, предусмотренном федеральными законами [от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ](#) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и [от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ](#) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

8. На странице агентства официального сайта Правительства

Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные агентства, указанные в [пункте 7](#) настоящего административного регламента;
- график работы агентства с заявителями;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) агентства, а также его должностных лиц, государственных служащих.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

- информация, указанная в [пункте 8](#) настоящего административного регламента;
- информация, указанная в [пункте 13](#) Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп.

10. В помещениях агентства (на информационных стендах), размещается информация, указанная в [пункте 7](#) настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

11. Полное наименование государственной услуги - предоставление сведений, содержащихся в реестре разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области.

12. Государственная услуга предоставляется агентством по транспорту Архангельской области.

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституция](#) Российской Федерации;
- [Федеральный закон](#) от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- [Федеральный закон](#) от 08 ноября 2007 года N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";
- [Федеральный закон](#) от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- [Федеральный закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- [Федеральный закон](#) от 21 апреля 2011 года N 69-ФЗ "О внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом";

закон Архангельской области от 21 ноября 2011 года N 390-26-ОЗ "Об организации деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области";

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп "О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме";

постановление Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года N 130-пп "Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области";

постановление Правительства Архангельской области от 09 августа 2011 года N 273-пп "О мерах по реализации статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"";

постановление Правительства Архангельской области от 24 июля 2012 года N 319-пп "Об утверждении Положения об агентстве по транспорту Архангельской области".

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в агентство заявление о предоставлении сведений, содержащихся в реестре разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области (далее - запрос заявителя).

Запрос заявителя должен содержать следующие сведения:

1) для заявителя - физического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

адрес проживания (пребывания) заявителя;

контактный телефон;

сведения о марке, модели и государственном регистрационном знаке транспортного средства, которое используется в качестве легкового такси;

подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

2) для заявителя - юридического лица:

полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)

его уполномоченного представителя;

юридический адрес (почтовый адрес);

контактный телефон;

сведения о марке, модели и государственном регистрационном знаке транспортного средства, которое используется в качестве легкового такси;

подпись уполномоченного представителя заявителя.

15. При получении в агентстве выписки из реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области, уведомления о предоставлении сведений (об отказе в предоставлении сведений), содержащихся в реестре разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области, заявитель (представитель заявителя) в целях установления его личности и полномочий предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) доверенность от юридического или физического лица.

16. Запрос заявителя, предусмотренный [пунктом 14](#) настоящего административного регламента, составляется в свободной форме. Рекомендуемая форма данного документа приведена в [приложении N 2](#) к настоящему административному регламенту.

17. Запрос заявителя, предусмотренный [пунктом 14](#) настоящего административного регламента, представляется в агентство в подлиннике в одном экземпляре заявителем лично либо направляется:

почтовым отправлением;

по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не устанавливается.

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

19. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги - в день поступления запроса заявителя;

2) предоставление сведений (отказ в предоставлении сведений), содержащихся в реестре разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области - до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

20. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги - до 30 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги - до 30 минут.

21. Срок предоставления государственной услуги - до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Оснований для принятия решения агентства о приостановлении предоставления государственной услуги не устанавливается.

23. Основанием для принятия решения агентства об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие сведений о запрашиваемом транспортном средстве в реестре разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

25. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача выписки из реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области;

2) выдача уведомления агентства об отказе в предоставлении выписки из реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области.

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

26. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения агентства, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах агентства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами

для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются график работы с заявителями, перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([подраздел 2.1](#) настоящего административного регламента), образцы их заполнения, порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги.

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с [подразделом 1.3](#) настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления государственной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с агентством в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

5) безвозмездность предоставления государственной услуги.

28. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) государственных служащих агентства и решений агентства.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

29. Основанием для предоставления государственной услуги является получение агентством запроса заявителя.

30. В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий агентства, ответственный за прием документов, в срок, указанный в [подпункте 1 пункта 19](#) настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя в журнале входящей корреспонденции и передает его государственному служащему агентства, ответственному за рассмотрение запроса.

**3.2. Предоставление сведений (отказ в предоставлении сведений),
содержащихся
в реестре разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории
Архангельской области**

31. Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача государственному служащему агентства, ответственному за рассмотрение запроса (далее - ответственный исполнитель), запроса заявителя.

Срок выполнения данной административной процедуры определен [подпунктом 2 пункта 19](#) настоящего административного регламента.

32. Ответственный исполнитель приступает к поиску заявленного транспортного средства в реестре разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области.

По результатам поиска заявленного транспортного средства ответственный исполнитель:

оформляет выписку из реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области и уведомление о предоставлении сведений, содержащихся в реестре разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области;

оформляет уведомление об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в реестре разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области (в случае, предусмотренном [пунктом 21](#) настоящего административного регламента).

33. Ответственный исполнитель визирует подготовленные материалы и передает государственному служащему агентства, уполномоченному осуществлять заверение выписок из реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области и подписывать уведомления о предоставлении сведений (об отказе в предоставлении сведений), содержащихся в реестре разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области (далее - уполномоченное лицо).

34. Уполномоченное лицо заверяет выписку из реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

на территории Архангельской области, подписывает уведомление о предоставлении сведений (об отказе в предоставлении сведений), содержащихся в реестре разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области, и передает документы государственному служащему агентства, ответственному за отправку исходящей корреспонденции (далее - ответственное лицо за отправку корреспонденции).

35. Ответственное лицо за отправку корреспонденции выдает (направляет) заявителю выписку из реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области, уведомление о предоставлении сведений (об отказе в предоставлении сведений), содержащихся в реестре разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области, в срок, указанный в [подпункте 2 пункта 19](#) настоящего административного регламента.

Выписка из реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области, уведомление о предоставлении сведений (об отказе в предоставлении сведений), содержащихся в реестре разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области, ответственным лицом за отправку корреспонденции вручаются лично или направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме.

Выписка из реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области, уведомление о предоставлении сведений (об отказе в предоставлении сведений), содержащихся в реестре разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области, вручается заявителю (представителю заявителя) в агентстве лично под расписку при условии предъявления документов, указанных в [пункте 15](#) настоящего административного регламента.

35.1. В случае выявления заявителем в полученной выписке из реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области (уведомлении о предоставлении сведений (об отказе в предоставлении сведений), содержащихся в реестре разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в агентство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий агентства, ответственный за рассмотрение документов, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный служащий агентства, ответственный за рассмотрение

документов, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

36. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем агентства в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими агентства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) государственных служащих агентства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

37. Обязанности государственных служащих агентства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

38. Решения руководителя агентства могут быть оспорены в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, а также его должностных лиц, государственных служащих

39. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ агентства, должностного лица агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

40. Жалобы, указанные в [пункте 39](#) настоящего административного регламента, подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих агентства (кроме заместителя руководителя) - заместителю руководителя (по подведомственности) или руководителю агентства;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя руководителя - руководителю агентства;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя агентства - заместителю Губернатора Архангельской области по инфраструктурному развитию.

41. Жалобы, указанные в [пункте 39](#) настоящего административного регламента:

подаются заявителем лично;

направляются почтовым отправлением;

направляются по электронной почте;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

42. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, фамилию и инициалы должностного лица, государственного служащего агентства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, должностного лица, государственного служащего агентства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) агентства, должностного лица, государственного служащего агентства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

43. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения.

Жалоба, в которой отсутствуют сведения, предусмотренные [подпунктом 2](#)

[пункта 42](#) настоящего административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в [пункте 40](#) настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, государственному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

44. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) при необходимости назначает проверку в порядке, предусмотренном [разделом IV](#) настоящего административного регламента.

45. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных [подпунктами 4 и 7 пункта 39](#) настоящего административного регламента, - пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением заявителя, подавшего жалобу, о ее переадресации.

46. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе об отмене принятого решения, исправлении допущенных агентством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврате заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом), об устранении нарушений иных прав заявителя;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

47. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее, и не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 46](#) настоящего административного регламента, направляется заявителю в письменной форме почтовым отправлением и по желанию заявителя - в электронной форме.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет

имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

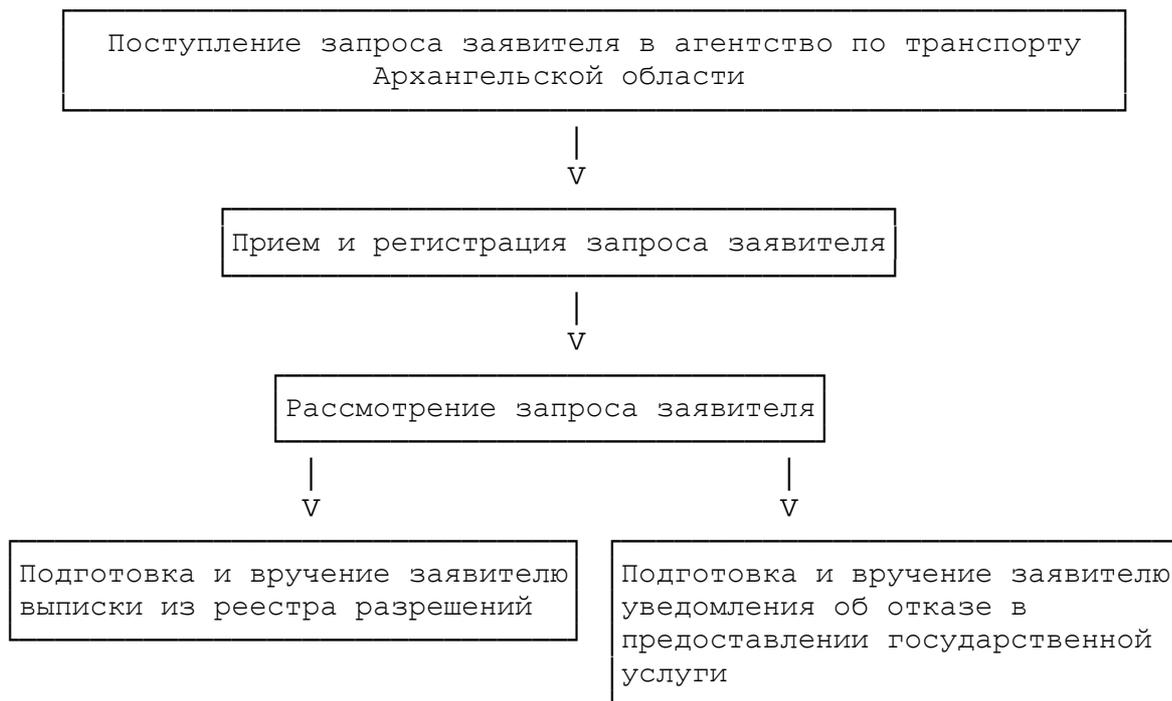
Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Архангельской области от 27 ноября 2012 г. N 538-пп в настоящее приложение внесены изменения

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению сведений, содержащихся
в реестре разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Архангельской области

Блок-схема
предоставления государственной услуги по предоставлению
сведений, содержащихся в реестре разрешений на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Архангельской области



Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Архангельской области от 27 ноября 2012 г. N 538-пп в настоящее приложение внесены изменения

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению сведений, содержащихся
в реестре разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Архангельской области
(с изменениями 27 ноября 2012 г.)

Агентство по транспорту
Архангельской области

просп. Троицкий, д. 49, г. Архангельск, 163000

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление сведений, содержащихся в реестре разрешений
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси на территории Архангельской области

Прошу предоставить выписку из реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Архангельской области в отношении следующих транспортных средств:

- 1) _____;
(марка, модель и государственный номер транспортного средства,
используемого в качестве легкового такси)
- 2) _____

Анкета заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
или его уполномоченного представителя)

(полное наименование юридического лица)

(адрес проживания (пребывания) заявителя)

(юридический адрес (почтовый адрес))

(контактный телефон)

(подпись заявителя или его
уполномоченного представителя)

(расшифровка подписи)

(дата направления запроса)